

國立中央大學科學五館管理委員會設置辦法

1110809 科五館管理委員會通過

第一條 本辦法依據「國立中央大學建物設施維護管理辦法」訂定。

第二條 為維護科學五館（以下簡稱本館）公共設施之完善、確保環境衛生、教學研究安全，及各使用單位共同權益，特成立本管理委員會（以下簡稱本會）。

第三條 本會成員為本館全體使用單位(生科系、認知所、生醫系)主管及生科系空間及公共安全委員會召集人1人，共同組成。

第四條 本會委員互選主任委員一人，主任委員任期自每年八月一日至次年七月三十一日止，任期一年，得連選連任。

由主任委員聘請校內職員一人兼本會總幹事，任期同主任委員，處理會務及列席本會會議。

第五條 本會處理經常會務，職責如下：

1. 館舍設施之安全、門禁、消防與公用財產管理事項。
2. 執行本校科五館防護團編組之任務（詳請參考學校防護團各館舍安全防护隊各隊編組執掌表）
3. 館舍公共空間及設施之檢查、修繕與維護事項。
4. 館舍及週邊之清潔、綠美化事宜。
5. 針對與前述事項有關之政策建議與溝通協調事宜，研擬適當具體之管理辦法，及其他公共事務管理。

第六條 本會每年召開一次會議，必要時得召開臨時委員會，每次開會須有二分之一以上委員出席，出席委員過半數同意，始得決議。

本會為爭取時間及有效作業或因天災等狀況，以電子化方式（包含同步及非同步線上會議）召開會議並決議。

第七條 館舍管理維護事項及費用分攤

館舍內之各使用單位應共同負責相關公共設施之維護管理及修繕，維修之費以參酌各使用單位使用面積及人員綜合考量之比例共同分攤。

專屬各樓層使用之公共設施，由該樓層使用單位負責維護管理及修繕。

電費則參考該單位樓層位置、使用面積、人員數目分攤。

第八條 館舍公用財產之管理

公用財產如僅供各樓層專用，由該樓層使用面積比例最大之使用單位擔任財產保管人；如為整棟館舍使用之公用財產(如建物、發電機等)由生科系主任擔任財產保管人，或由生科系系主任指派該單位之校內人員擔任。

第九條 本辦法經本館管理委員會通過後實施，修正時亦同。