

國立中央大學生命科學系 學生事務暨圖書管理委員會組織章程

99 年 9 月 10 日學生事務暨圖書委員會會議通過

99 年 9 月 14 日系務會議通過

102 年 5 月 14 日學生事務暨圖書管理委員會會議通過

102 年 6 月 18 日臨時系務會議通過

104 年 9 月 22 日系務會議通過

105 年 1 月 18 日學生事務暨圖書管理委員會會議通過

105 年 3 月 8 日系務會議核備

105 年 11 月 1 日系務會議修定通過

- 一、 為有效規劃、統整、推動本系相關學生事務工作，及本系之圖書採購管理，特訂定本章程成立學生事務暨圖書委員會 (以下簡稱本委員會)。
- 二、 本委員會執掌包括在校生輔導、畢業生服務及圖書採購，茲述如下：
 1. 提醒及統整導師相關活動，導生輔導之工作職責依中央大學導師制度實施辦法規定。
 2. 系學會輔導之工作職責為督導及協助系學會各項活動之進行。
 3. 畢業生服務包括聯繫系友、協助系友活動，反應系友意見等事宜。
 4. 助學金辦法之訂定。
 5. 圖書經費之運用、圖書之採購。
- 三、 本委員會由本系專任(案)五名教師擔任之，委員由教師自願擔任。委員以兩年為一任，得連任一次。本委員會並置學生代表至少兩名列席，任期為一年，得連任一次，不具表決權(大學部代表一名，由系學會推選擔任；研究生代表一名，自願擔任；外籍生代表一名，自願擔任)。
- 四、 本委員會設召集人一位，由委員會自行推選產生。本委員會置行政專員一人，由系主任指派之，負責會議記錄及會務處理。
- 五、 本委員會每學期至少召開會議乙次，召集人得邀請其它導師及學生列席參加。依本學系發展之需要，得臨時召開會議。本委員會開會時，需有委員二分之一以上出席，方得開會。出席委員二分之一以上(含)以上同意，方得決議。
本委員會得依業務需求或因天災等狀況，以電子化方式(包含同步及非同步線上會議)召開會議並決議。
本委員會會議結論須提報系務會議核備。
- 六、 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。