

生命科學系 實驗動物房管理辦法

104 年 6 月 26 日 實驗動物管理小組會議修訂通過
104 年 11 月 10 日 生科系系務會議通過
105 年 3 月 31 日 實驗動物管理小組會議修訂通過
105 年 5 月 31 日 實驗動物管理小組會議修訂通過
105 年 5 月 31 日 生科系系務會議通過
105 年 7 月 11 日 實驗動物管理小組會議修訂通過
105 年 12 月 27 日 生科系系務會議通過
106 年 2 月 21 日 生科系系務通訊會議通過
106 年 7 月 12 日 實驗動物管理小組會議修訂通過
106 年 9 月 21 日 實驗動物管理小組會議修訂通過
106 年 9 月 26 日 生科系系務會議通過
109 年 11 月 04 日 實驗動物管理小組會議修訂通過
109 年 11 月 10 日 生科系系務會議通過

一、凡欲使用動物房者，需經校實驗動物照護及使用委員會核准動物實驗，並辦理申請手續，經由生命科學系實驗動物管理小組核准。(表格請由生命科學系網頁下載)

二、飼養之動物應有明顯標示、專人管理、餵食、清理。並自行排定管理記錄日誌，以便定時檢查管理人員工作情況。

三、飼養環境請自行維護整潔，本系實驗動物管理小組將定期查核。

四、本系申請人與使用者規範

1. 申請人之資格：以本系專任教師為限，並有優先使用權利，由本系實驗動物管理小組依使用空間大小、研究必要性為原則；申請獲准者，具使用動物房的權利與遵守本系動物房管理施行細則之義務。(附件一)
2. 使用者之資格：以申請獲准之申請人本人為當然使用者，其研究室之研究人員（含博士後研究員，博士生、碩士生，研究助理或大學部學生等），須經由該研究室負責人同意，並接受該年度實驗動物照護與管理相關課程，將申請書送交系實驗動物管理小組核備。
3. 新進使用人員需提供職前之健康檢查即填寫個人風險與健康評估表，若檢查後經校職醫或實驗動物管理小組評估後可能為動物過敏之高風險族群者，需定期追蹤及每年進行定期健康檢查。
4. 每次進出動物房，需穿著實驗衣、口罩及手套，並詳實記錄進出時間，並每月繳交實驗動物數量統計表，如未遵守，經系實驗動物管理小組查證屬實，得警告一次，若再次違反，得暫停使用者之使用資格三個月，違規三次以上，得取消使用者之使用資格。
5. 動物房公用硬體設備之維護、修繕、及更新所需之經費，將經由新訂定之「國立中央大學生命科學系實驗動物房使用收費辦法」之收費金額支付。

五、外系教師申請使用本系動物房之規範：

1. 本系動物房若有剩餘空間，得接受非本系教師之使用申請，外系教師與本系教師合作之申請案，視同外系教師申請。

2. 獲准之申請人，需遵守本管理辦法第四條第一至第四項規定。
3. 由於動物房空間及飼養種類的限制，目前僅提供小鼠飼養申請。
4. 外系教師獲准使用本系動物房，開始執行後，若使用期限(上限一年)、籠數有變更時需再提出申請。
5. 使用申請籠數以 100 籠為上限，本小組得視動物房實際剩餘空間逐減。
6. 外系教師需依「國立中央大學生命科學系實驗動物房使用收費辦法」付費。

六、實驗動物房使用期限到期前需提交使用結案書，未依規定完成實驗動物房使用結案者，不得再次提出申請。

七、廢料及墊料請依使用規範自行清理，本系使用之生物廢棄物需儲存後，定期由系上委託環保公司處理。外系使用者請自行儲存及處理。

八、為維護動物房動物品系之安全，其他單位輸入之小鼠（除樂斯科生技公司與國家實驗動物中心以外）皆需提出來源或供應商之證明資料，並應在動物進入檢疫室前提供健康監測報告，經本小組審核通過後方可輸入，唯需先安排進入小鼠檢疫室進行檢疫三週，方可進入公用動物飼養設施。

九、由於生物防疫設備不足，現今動物房使用者於動物飼養期間不得進行病毒或感染性等實驗。

十、各實驗室籠具請自行購買、自行清洗，並自行保存。

十一、若違反上述規範，經本小組確認屬實，得增加動物房維修經費之分攤金額、或減少籠數、或終止該申請人的使用權利。如有違規使用且屢勸不改善者，除了依所訂之罰則執行外，將提送校實驗動物照護及使用委員會處理。

十二、以上各點若有未盡之處，請參考動物房使用規則如附件二。

十三、本小組設置之實驗動物管理辦法，經系務會議通過後實施，修正時亦同。

動物房管理施行細則

106 年 9 月 21 日 實驗動物管理小組會議修訂通過
106 年 9 月 26 日 生科系系務會議通過

管理工作

1. 本系動物房使用單位需各指派一位輪值負責學生，負責輪值監督動物房飼養區、公共區域之清潔、假日及颱風天等輪值工作，每月由一位實驗室輪值負責學生負責輪值工作。
2. 輪值人員需定期確實監督動物房飼養區(飼養籠、籠架、地板)及公共區域(抽風櫃、清洗區、地板)之環境清潔，若有清掃不確實之情形，需立即拍照記錄並通知生科系辦公室葉專員。將由葉專員通知該實驗室並限期一週改善，若逾期未完成改善，則將記錄該實驗室違規乙次，並處以罰款。
3. 輪值人員需定期監督公用抽風櫃使用完畢後，需清潔桌面、底下承盤及地面，並填寫使用紀錄，若有清潔不實的情狀將通知該使用人員限期一週改善，若逾期未完成改善，則將記錄該實驗室違規乙次，並處以罰款。

罰責

1. 若有使用人員違反本小組實驗動物管理辦法及施行細則等規定，經查屬實，由本小組通知後需於一週內限期改善，若仍未完成改善，將依違規事項嚴重程度，處以罰款新台幣 500~1000 元之懲罰。罰款將以下一次動物房維修經費分攤時先行扣除罰款後再依使用者付費原則為比例分攤。
2. 如有違規使用且屢勸不改善者，除了依所訂之罰則執行外，將提送校實驗動物照護及使用委員會處理。

附件二

生命科學系 動物房使用規則

1. 進入動物房，請穿著實驗衣、口罩及手套。
2. 進出動物房請**確實登記**，離開時請**確實鎖門**
3. 請勿任意觸碰動物房內的任何開關。
4. 動物房的燈有自動開關設定(07:00-19:00 燈亮，19:00-07:00 燈暗)。
燈的開關**請勿任意觸碰**，盡量不要在晚上七點以後使用動物房，如有緊急狀況於晚上七點以後需用燈，請盡快使用完畢，並於離開時將燈**關掉**。
5. 如果發現動物房任何異狀，請通知金老師或是孫老師實驗室。
6. 老鼠籠請確定至少**一星期更換一次**，每個老鼠籠請勿置放**超過五隻**老鼠。老鼠籠使用前需先清洗乾淨並 **autoclave 滅菌**。
7. 動物操作台請保持乾淨。使用前後請用 **AB 混合清潔劑**清理乾淨，若清潔劑使用完畢，請通知金老師實驗室補充。
8. 進入動物房 702-2 室請**立即將門關上**，避免外部的髒空氣進入動物房。
9. 使用完**老鼠安樂箱**(702-1 室)，務必將廂內清洗乾淨。
10. 若是 CO₂ tank (702-1 室)內的氣體使用完，請通知金老師實驗室。
11. 請保持水槽清潔及流水暢通(702-1 室)。
12. 動物房內不容許置放**小鼠以外之動物**。
13. 動物籠使用統一規格之識別卡。