

國立中央大學生命科學系

101 會議廳借用申請表

101.11.01 生科系空間及公共安全委員會通過

101.11.13 生科系系務會議核備

102.4.11 總務會議場地借用管理委員會通過

申請單位			申請單位主管	
申請人 (聯絡人)		電話 (手機)		
		E-mail		
借用事由 (請務必附上活動內容資料)	預計參加人數：_____ 人			
借 用 時 間				
借用日期 (年/月/日/星期)	起始時間	截止時間		
費 用 總 計 共新台幣		元正 (請務必要填寫)		
<p>附註：借用單位申請時，請同時附上借用單位基本資料及活動內容說明。</p> <p>本人已詳細閱讀國立中央大學生命科學系 101 會議廳借用辦法，同意遵守所有規定，亦同意憑收據至中央大學出納組繳交或電匯場地借用費，</p> <p>共計新台幣 萬 千 百 拾元整。(請務必要填寫)</p> <p>申請單位負責人簽章：_____ (請務必要填寫)</p>				

以下為審核人員填寫：

生科系承辦人	年 月 日	生科系 空間及公共安全委員會	年 月 日
--------	-------	-------------------	-------